

ДОГОВОР № 3/2022-10
о сотрудничестве с образовательной организацией

г. Санкт-Петербург

«01» 12 2022г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» в лице ректора профессора Александра Сергеевича ЗАПЕСОЦКОГО, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», с одной стороны, и Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права», именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», в лице директора Евгения Александровича Лубашева, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», исходя из взаимного стремления развивать сотрудничество в области науки и образования, заключили настоящий договор (далее – «Договор») на указанных ниже условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является совместная деятельность УНИВЕРСИТЕТА и ТЕХНИКУМА по выявлению и отбору лучших учащихся, их профессиональной ориентации и подготовке для поступления в УНИВЕРСИТЕТ: на очные и заочные (дистанционные) подготовительные курсы и на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку по очной и заочной формам обучения.

В Договоре используются понятия в следующих значениях:

- *лучшие учащиеся* – лица, в отношении которых УНИВЕРСИТЕТОМ и ТЕХНИКУМОМ осуществляется деятельность по привлечению к поступлению в УНИВЕРСИТЕТ согласно п. 1.1 Договора;
- *информационные материалы* – буклеты, листовки, плакаты и другие материалы, связанные с деятельностью УНИВЕРСИТЕТА;
- *подготовительные курсы* – очные или заочные (дистанционные) подготовительные курсы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Обеспечивать ТЕХНИКУМ следующими информационными материалами о деятельности УНИВЕРСИТЕТА:

- об условиях подготовки на подготовительных курсах;
- об условиях поступления и обучения на всех специальностях и направлениях подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку по очной и заочной формам обучения;
- о правилах приема в УНИВЕРСИТЕТ на текущий учебный год;
- о стоимости обучения в УНИВЕРСИТЕТЕ;
- о Международном конкурсе «Высший бал/л или Ум + Красота = Студент»;
- о Международном конкурсе работ старшеклассников «Идеи Д.С. Лихачева и современность»;
- о проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ мероприятиях (дни открытых дверей, дни факультетов, открытые лекции, мероприятия в Театрально-концертном зале им. А.П. Петрова, заседания клубных объединений и др.).

2.1.2. Организовывать ознакомительные экскурсии по УНИВЕРСИТЕТУ для обучающихся, их родителей и преподавателей.

2.1.3. По согласованию проводить мероприятия для обучающихся ТЕХНИКУМА на территории УНИВЕРСИТЕТА или ТЕХНИКУМА (профорientационные беседы, открытые уроки, мастер-классы, лекции, интеллектуальные игры и др.).

2.1.4. Принимать обучающихся ТЕХНИКУМА на подготовительные курсы на основе личного заявления и произведенной оплаты за подготовку на курсах.

2.2. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Выявлять лучших обучающихся и предоставлять им возможность участвовать в различных формах подготовки к поступлению в Университет (обучение на подготовительных курсах и участие в мероприятиях, проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ).

2.2.2. Рекомендовать обучающимся посещение мероприятий, проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ, на базе ТЕХНИКУМА или УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.3. Рекомендовать кандидатуры участниц (учащиеся 11 класса) на Международный конкурс «Высший бал/л или Ум + Красота = Студент».

2.2.4. Рекомендовать обучающимся участие в Международном конкурсе работ старшеклассников «Идеи Д.С. Лихачева и современность».

2.2.5. Активно проводить ознакомительно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (обеспечение информационными материалами УНИВЕРСИТЕТА, оборудование стенда для размещения материалов УНИВЕРСИТЕТА, организация ознакомительных экскурсий в УНИВЕРСИТЕТ и др.).

2.2.6. Организовывать встречи обучающихся ТЕХНИКУМА и их родителей с представителями УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.7. Предоставлять УНИВЕРСИТЕТУ данные о потенциальных слушателях подготовительных курсов и абитуриентах УНИВЕРСИТЕТА.

2.2.8. Оформлять обучающимся (выпускникам) ТЕХНИКУМА письменные рекомендации:

- поступающим на подготовительные курсы – в срок до 1 октября;
- поступающим на очную форму обучения на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку – в срок до 15 мая;

– поступающим на заочную форму обучения на все специальности и направления подготовки, по которым УНИВЕРСИТЕТ осуществляет подготовку – в срок не позднее 10 дней до момента оплаты обучения за 1 курс.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1. В случае заинтересованности ТЕХНИКУМА принимать участие в разработке учебных планов и программ обучения учащихся на базе ТЕХНИКУМА или УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.2. Проводить учебные занятия для обучающихся ТЕХНИКУМА по отдельным предметам в рамках согласованных учебных программ.

2.3.3. Обеспечивать ТЕХНИКУМ учебной и научной литературой в соответствии с заявками (на платной основе).

2.3.4. Привлекать обучающихся ТЕХНИКУМА к участию в учебных, научных, культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых УНИВЕРСИТЕТОМ, на базе УЧТЕХНИКУМА или УНИВЕРСИТЕТА.

2.4. ТЕХНИКУМ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Привлекать представителей УНИВЕРСИТЕТА к совместному участию в разработке учебных планов и программ обучения обучающихся ТЕХНИКУМА на базе ТЕХНИКУМА или УНИВЕРСИТЕТА.

2.4.2. Приглашать преподавателей УНИВЕРСИТЕТА для проведения учебных занятий с обучающимися в рамках согласованных программ.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

3.1. Срок действия Договора 3 года с момента подписания его Сторонами.

3.2. По истечении срока действия Договора сотрудничество Сторон на следующий срок оформляется новым договором.

3.3. Действие Договора для любой Стороны может быть прекращено, о чем одна Сторона письменно, не менее чем за 3 (три) месяца, уведомляет другую Сторону (отказ от договора).

3.4. При возникновении споров и разногласий Стороны примут все меры к их решению путем переговоров между собой.

3.5. В случае если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Договор может быть изменен или дополнен только путем подписания Сторонами дополнительных соглашений или приложений к Договору.

3.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»
ИНН 7816002340
КПП 781601001
Р/с 40703810600040000029
СПБ филиал АКБ «Ланта-Банк» (АО)
К/с 3010181090000000761 БИК 044030761
192238, Санкт-Петербург, ул. Фучика, 15
Телефон: 380-20-55 Факс: 268-85-63

От имени СПбГУП



ТЕХНИКУМ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
ИНН 7810235910
КПП 781001001
Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП», л.с. 0821017)
Р/с 03224643400000007200
в Северо-Западном ГУ Банка России //УФК
по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
196070, г. Санкт-Петербург,
ул. Бассейная д.20
Тел./факс (812) 409-75-85

От имени СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

Директор техникума **Е.А. ЛУБАШЕВ**
М.П.



Е.А. Лубашев